

**BURSA VALİLİĞİ**  
**HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	<b>HUKUK İŞLERİ ŞEFLİĞİ</b> <b>TASDİK</b> <b>1-Normal Tasdik</b> <b>2-Apostil Tasdik</b>	Tasdik Şerhi, belgeyi getiren kişinin isteği üzerine mevzuata göre düzenlenir. 1) Tasdik edilecek resmi belge. 2) Belgeyi getiren kişinin üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3) Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi 4)Şirketler veya vize firmaları üzerinden farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste. 5) Evrakın aslı Noter tasdikli olması evrakın mühürlü ve imzalı olması	<b>Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrak adedine göre değişir.</b>
2	<b>5233 sayılı Kanun kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek.</b>	<b><u>Yaralanma nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:</u></b> 1) Dilekçe. 2) Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3) Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları, görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor. (İstirahat Raporu) 4) Nüfus Cüzdanı Örneği. <b><u>Engellilik durumu nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:</u></b> 1) Dilekçe. 2) Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3) Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor (İstirahat Raporu) veya engellilik durumu varsa engellilik yüzdesini de belirten Sağlık Kurulu Raporu	<b>Başvuru tarihinden itibaren 6 ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir.)</b>

**Ölüm nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**

- 1) Dilekçe.
- 2) Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.
- 3) Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı.
- 4) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.
- 5) Mirasçılık Belgesi.

**Taşınır ve Taşınmazların zarar görmesi nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**

- 1) Dilekçe.
- 2) Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.
- 3) Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge.
- 4) Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı.

**Zarar gören Şirket ise;**

- 1) İmza Sirküleri. (Şirketi Temsile Yetkili)
- 2) Vergi Levhası.

**Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde yapılması gerekmektedir.**

3	<p>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması hakkında kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek1 maddesi uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemleri</p>	<p>17.07.2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması hakkında kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04.07.2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek1 maddesi uyarınca aylık bağlanacaklar için istenen belgeler:</p> <p><b>A-Zarar görenin kendisine aylık bağlanabilmesi için istenen belgeler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe.</li><li>2) Zara Tespit Komisyon Kararı.</li><li>3)Terör suçlarından dolayı Hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)</li><li>4) Kimlik Araştırma Belgesi (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)</li><li>5) 5233 sayılı Kanuna göre derecelendirilmiş (1.2.3.derece Sağlık Kurulu Raporu)</li><li>6) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</li><li>7) Veraset İlamı</li><li>8) Olay Yeri Tespit tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan)</li><li>9) Form (Valilik Zarar Tespit Komisyonu tarafından doldurulacaktır.)</li></ol> <p><b>B-Zarar görenin Eşine aylık bağlanabilmesi için istenen belgeler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe.</li><li>2) Zara Tespit Komisyon Kararı.</li><li>3) Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)</li><li>4) Kimlik Araştırma Belgesi (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)</li><li>5) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</li><li>6) Veraset İlamı</li><li>7) Olay Yeri Tespit tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan)</li><li>8) Form (Valilik Zarar Tespit Komisyonu tarafından doldurulacaktır.)</li></ol> <p><b>C-Zarar görenin Çocuklarına aylık bağlanabilmesi için istenen belgeler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe.</li><li>2) Zara Tespit Komisyon Kararı.</li></ol>	<p>İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.</p>
---	--	---	---

3) Ölenin ve çocuklarının her biri için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)

4) Kimlik Araştırma Belgesi (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)

5) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

6) Veraset İlamı

7) 18 yaşından büyükler için öğrenci belgesi

8) Olay Yeri Tespit tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan)

9) Form (Valilik Zarar Tespit Komisyonu tarafından doldurulacaktır.)

**D-Zarar görenin Anne ve Babasına aylık bağlanabilmesi için istenen belgeler:**

1) Dilekçe.

2) Zara Tespit Komisyon Kararı.(Aslı gibidir onaylı)

3) Ölenin annesinin ve babasının her biri için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)

4) Kimlik Araştırma Belgesi (Müdürlüğümüzce temin edilecektir)

5) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

6) Veraset İlamı

7) İkamet ettikleri yerin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi.

8) Olay Yeri Tespit Tutanağı (Kolluk veya Adli makamlarca tutulan)

9) Form (Valilik Zarar Tespit Komisyonu tarafından doldurulacaktır.)

4	<b>2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununda yer alan bildirimleri kabul etmek.</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Gerekli evraklar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) En az (7) kişiden oluşan düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı, toplantının amacı, yapılacağı yer, başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtildiği ve Müdürlüğümüze hitaben yazılan etkinliğin yapılacağı tarihten en az 48 saat önceden verilen bildirim dilekçesi.</li><li>2) Düzenleme Kurulu üyelerinin T.C Kimlik numaraları veya Nüfus Cüzdanı örnekleri.</li><li>3) Düzenleme Kurulunun Adli Sicil Beyanları.</li><li>4) Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığında alınan izin belgesi.</li><li>5) Düzenleme kurulu üyelerinden herhangi birinin imzalayacağı etkinlik programı.</li><li>6) Siyasi parti, vakıf, dernek vb. tüzel kişilerin müracaatlarında yapılacak etkinlikle ilgili karar defteri fotokopisi.</li><li>7) Toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek şahısların kimlik bilgileri,</li><li>8) Çağrı amaçlı anons için kullanılacak ses yayın araçlarının, ruhsat ve plakaları ile şoförlerin kimlik bilgileri.</li><li>9) Çağrı amaçlı anons yapılacak yerlerin listesi,</li><li>10) Afiş, pankart ve slogan listesi.</li></ol>	<b>Etkinlik bildiriminin, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup etkinlik tarihine kadar sonuçlandırılmaktadır.</b>
---	---	---	---

5	<b>2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun İstisnalar Başlıklı 4.maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek.</b>	<p><b><u>Dernek, Vakıf, Sendika veya Siyasi Parti Müracaatlarında gerekli evraklar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim.</li><li>2) Yönetim kurulu kararı.</li><li>3) Etkinliğin düzenleneceği yer tahsis sözleşmesi.</li></ol> <p><b><u>Şirketler ve Tüzelkişilerin Müracaatları için gerekli evraklar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim.</li><li>2) Etkinliğin düzenleneceği yer tahsis sözleşmesi.</li></ol>	<b>Etkinlik bildiriminin, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup etkinlik tarihine kadar sonuçlandırılmaktadır.</b>
6	<b>2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek.</b>	<p><b><u>Gerçek kişi Müracaatlarında istenilen evraklar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.</li><li>2) Müracaatta bulunan kişi ile sahne alacak sanatçıları, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</li><li>3) Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi.</li></ol>	<b>Etkinlik bildiriminin, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup etkinlik tarihine kadar sonuçlandırılmaktadır.</b>

**Sirket Müracaatlarında istenen evraklar:**

1) Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.

- 2) İmza sirküleri fotokopisi,
- 3) Vergi levhası fotokopisi,
- 4) Ticari faaliyet belgesi fotokopisi,
- 5) Mekân sözleşmesi fotokopisi,
- 6) Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,
- 7) Bilet örneği,

8) Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,

9) Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi.

**Dernek, Vakıf, Sendika, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu ve Özel Eğitim Kurumları veya Siyasi Parti Müracaatlarında istenen evraklar:**

1) Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.

- 2) Yönetim kurulu kararı fotokopisi,
- 3) Mekân sözleşmesi fotokopisi,
- 4) Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,
- 5) Bilet örneği,

6) Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,

7) Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi.

7	<b>Lozan Antlaşması hükümleri çerçevesindeki işlemler</b>	Azınlıklara ait dini, hayri sıhhi sosyal eğitsel ve kültürel müesseseler ile bunların kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili işlemler ile her türlü Ayin ve talep doğrultusunda, İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 07.01.2020 tarih ve 382 sayılı yazısı doğrultusunda işlemlerini yürütmek.	<b>İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.</b>
8	<b>DAVA İŞLERİ ŞEFLİĞİ</b>	<p>1) Adli ve Yargı mercilerince takip edilmesi gerekli dava ve konularla ilgili işlemleri yürütmek, gerekli bilgileri hazırlamak, kamu görevlilerine haksız suç isnadında bulunanlar hakkında kamu davası açılması talebini hazırlamak ve ilgili yazıyı yerlerine ulaştırmak.</p> <p>2) 4353 sayılı Kanununun 24.Maddesine göre hazineyi ilgilendiren idari davaların Muhakemat Müdürlüğüne bildirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>3) Adli Yargı yerlerinde görülmekte olan ve hazine avukatlarınca takip edilen davalarda yardımcı olmak ve işbirliği yapmak.</p> <p>4) 20.12.2013 Tarihli 28857 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık birim teşkilatı, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik. “8) 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu, 5681 sayılı Matbaalar Kanunu, 5187 sayılı Basın Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,”</p>	<b>Davalar ile ilgili bilgi ve belgeler gün ve saatinden önce Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmektedir ve davaların sonuçları takip edilmektedir.</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Nilüfer AYDIN  
**Unvan** : Hukuk İşleri Şube Müdürü  
**Adres** : Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası  
**Tel** : 0224 273 50 00/1-2-3  
**Belge Geçer** : 0224 271 84 15  
**E-Posta** : [hukukisleri@bursa.gov.tr](mailto:hukukisleri@bursa.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Mustafa GÜNEY  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Bursa Valiliği Heykel Binası  
**Tel** : 0224 225 19 00 - 0224 222 60 00  
**Belge Geçer** : 0224 225 40 07