

**T.C.**  
**BURSA VALİLİĞİ**  
**AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	Nüfus Cüzdanı Telefon Numarası Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :Bursa Valiliği- Açık Kapı Şube Müdürlüğü**  
**Ad-Soyadı :Seher İNANICI**  
**Ünvan :Açık Kapı Şube Müdür V.**  
**Adres :Bursa Valiliği**  
**Tel :0224 273 50 00**  
**Faks :0224 271 84 15**  
**E-Posta :acikkapi@bursa.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri :Bursa Valiliği- Vali Yardımcısı**  
**Ad-Soyadı :Kadir Sertel OTCU**  
**Ünvan :Vali Yardımcısı**  
**Adres :Bursa Valiliği**  
**Tel :0224 270 50 00**  
**Faks :0224 271 84 15**  
**E-Posta :acikkapi@bursa.gov.tr**