

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

BURSA VALİLİĞİ
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

(HALKLA İLİŞKİLER ve BASIN BÜROSU)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarlarına ait, Mal bildirim beyannamelerinin teslim alınması.	Mal Bildirim Formu'nun doldurulması, imzalanması Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam eden ler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler.	
2	Matbaa kurulması izne bağlı değildir. Ancak matbaa açılmadan evvel kurulacağı yerin en büyük mülki amirine bir beyanname verilir. Beyanname muhteviyatında herhangi bir suretle vukua gelecek değişiklikler, bu değişikliklere taalluk eden vesikalarla birlikte beş gün içinde kurulacağı yerin en büyük mülki amirine bildirilir.	Beyanname, matbaayı açacak olan kimse ve varsa ortak veya mümessilleri taraflarından imzalanır ve bunların adları, soyadları, tabiyetleri, ikametgahları, matbaanın yeri ve hangi dillerde, hangi tabi sistemiyle çalışacağı yazılır ve gerekli vesikalar eklenir. -Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Beyanname, Vergi Levhası, Kira Sözleşmesi, Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi	Teslim tarihi
3	Matbaalar Kanunu'nun, 4. maddesi gereğince; Tabiler, bastıkları eserlerden ikişer nüshasını basmanın sona erdiği günün çalışma saati içinde, buldukları yerin Cumhuriyet Savcısı ile en büyük mülkiye amirine vermeye mecburdurlar.	Basılan eserden 2 adet ve teslim fişi.	Teslim tarihi
4	Gerçek ve tüzel kişilerin talep ve şikâyet dilekçeleri. (3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu)	Dilekçe. Şikâyet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İsim : Ünal DOĞAN

Unvan : Müdür V.

Adres : Bursa Valiliği Hocaalazade Mh. 6. Kültür Sk. No:2 Heykel

Tel : 225 19 00 – 222 60 00

Faks : 223 69 83

E-posta : 16basin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bursa Valiliği

İsim : Dr. Yusuf Gökhan YOLCU

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Bursa Valiliği

Tel : 225 19 00 – 222 60 00

Faks : 223 69 83

E-posta : 16basin@icisleri.gov.tr

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

BURSA VALİLİĞİ
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

(CİMER VE BİLGİ EDİNME BÜROSU)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4892 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bilgi Edinme Talebiyle ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	15-30 iş günü
2	ALO 150 CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvuru kaydı	CİMER başvuru sahibine ait bilgiler (Adı ve Soyadı - T.C Kimlik No - Doğum Tarihi)	Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında ise 30 gün, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ise 15-30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İsim : Ünal DOĞAN

Unvan : Müdür V.

Adres : Bursa Valiliği Hocaalizade Mh. 6. Kültür Sk. No:2 Heykel

Tel : 225 19 00 – 222 60 00

Faks : 223 69 83

E-posta : 16basin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bursa Valiliği

İsim : Dr. Yusuf Gökhan YOLCU

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Bursa Valiliği

Tel : 225 19 00 – 222 60 00

Faks : 223 69 83

E-posta : 16basin@icisleri.gov.tr