

BURSA İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TÜRK VATANDAŞLIĞININ GENEL OLARAK KAZANILMASI	<p>1-Hangi Devlet Vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge, 2- Doğum Belgesi 3- Medeni Hal Belgesi 4- Sağlık Raporu 5-Çalışma izni, vergi levhası veya birinci derecede yakınlarının noterden taahhüt belgesi, 6- Herhangi bir suçtan yargılanmış ise mahkeme kararı, 7- Hizmet Bedelinin yatırıldığına dair makbuz, 8- Geçerli İkamet Tezkeresi, 9- Genel olarak vatandaşlığın kazanılması durumunda kişi başına 150.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne veya T.C. Ziraat Bankasına yatırılması gerekmektedir. (Müdürlüğümüzden alınacak resmi yazı ile) 10- Biyometrik fotoğraf (2 adet) 11- Evlenme Belgesi, (Belgenizin Konsolosluk, Kaymakamlık tasdik işleminin veya Apostil işlemi yapılmış olması gerekmektedir.) 12- Aile Kayıt Örneği, (Belgenizin Konsolosluk, Kaymakamlık tasdik işleminin veya Apostil işlemi yapılmış olması gerekmektedir.) 13- Yarım kapaklı dosya (2 adet) 14-Bakanlığımızca T.C. Vatandaşlığına müracaat edenlerden geçim belgesi istenmiştir. (İşyerinizden alacağınız çalışıyor yazısı ve SGK Hizmet Dökümü Karekodlu) 15- Eğer geçiminizi başka birisi üstleniyorsa, işyerinden alacağı belge, noterden geçiminizi üstlendiğine dair yapılmış taahhüt belgesi ve SGK' dan alacağı hizmet dükümü getirilmesi gerekmektedir. 16-Eşiniz T.C. vatandaşı ise; nüfus kayıt örneği, yabancı uyruklu ise T.C. Vatandaşlığına müracaat ettiyse dosya numarasını veya İl Göç İdaresi Müdürlüğünden almış olduğu ikamet tezkeresini yanınızda getiriniz. 17- 18 yaşından küçük çocuklar için doğum belgesi 18- Eşiniz vefat etti ise ölüm belgesi, boşanma oldu ise mahkeme kararı (ölüm ve boşanma yurt dışında olmuş ise belgenizin Konsolosluk, Kaymakamlık tasdik işleminin veya Apostil işlemi yapılmış olması gerekmektedir. 19- Eşlerin yalnız müracaatı sırasında kendisi ile birlikte çocukların müracaatı yapılacak ise diğer eşten noter huzurunda alınacak muvafakatname</p>	<p>Belgeler tamamlanmış ise; 1-Dosyanın hazırlığı için 30 dakika. 2-Tahkikatın tamamlanması 2-3 ay 3-Komisyon 10 dk.</p>
2	TÜRK VATANDAŞLIĞININ İSTİSNAİ OLARAK KAZANILMASI	<p>1-Hangi Devlet vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge, 2-İkamet Tezkeseri, 3-Doğum Belgesi, 4-Boşanma Belgesi (Boşananlar için) 5-Ölüm Belgesi (Eşi ölenler için) 6-Medeni Hal Belgesi (Son 6 Aylık), 7-Evli ise Aile Kayıt Örneği ve Evlilik Belgesi, 8-Hizmet Bedelini yatırdığına dair makbuz, 9-İstisnai olarak vatandaşlığın kazanılması durumunda kişi başına 20.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırılması gerekmektedir.(Müdürlüğümüzden alınacak resmi yazı ile) 10- Biyometrik fotoğraf 11-Yarım kapaklı pembe dosya 12-Eşler ayrı ve çocuklu başvuracak ise diğer eşten muvafakatname 13-Çocuklar resmi nikah dışında doğmuş ise çocuğun doğduğu tarihte annenin medeni hal belgesi 14-Eşler boşanmış ise çocuklar için velayet kararı ve diğer</p>	<p>Belgeler tamamlanmış ise; dosyanın hazırlanması 30 dk.</p>

		eşten muvafakatname.	
3	TÜRK VATANDAŞLIĞININ EVLENME YOLUYLA KAZANILMASI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge 2-Kendi ülke makamlarından alınan doğum belgesi 3-Evlenme Türkiye’de yapılmış ise MERNİS Evlenme Bildirimi VGF-20 4-Herhangi bir suçtan yargılanmış ise kesinleşmiş mahkeme kararı 5-Hizmet Bedelini yatırdığına dair makbuz. 6- Evlenme yoluyla vatandaşlığın kazanılması durumunda kişi başına 150.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne veya T.C. Ziraat Bankasına yatırılması gerekmektedir. (Müdürlüğümüzden alınacak resmi yazı ile) 7- Biyometrik fotoğraf 8- İkamet Tezkere Fotokopisi (Başvuruya gelindiği zaman en az 6 ay süresi olmalı) 9- Yarım kapaklı pembe dosya (2 adet)	1. Sıradaki süreler geçerli.
4	TÜRK VATANDAŞLIĞININ YENİDEN KAZANILMASI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge 2-Vatandaşlıktan çıktıktan sonra medeni halinde değişiklik olmuşsa buna ilişkin medeni hal belgesi (Usulüne uygun onaylanmış ve noter tasdikli) 3-Evli ise Eş ve Çocuklarını gösterir usulüne göre onaylanmış noter tasdikli belge 4-Vatandaşlığımızdan çıktıktan sonra kimlik bilgilerinde değişiklik olmuş ise değişikliği gösterir usulüne uygun onaylanmış noter tasdikli belge 5-Hizmet Bedelinin yatırıldığına dair makbuz (ilk 4 madde içerisinde yer alan yabancı makamlardan alınmış belgeler APOSTİLLİ, Pasaport ise Noter tasdikli olacaktır. Belgelerin Usulüne uygun onaylanma işlemi 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin 167. maddesinde belirtilmiştir) 6- Vatandaşlığın yeniden kazanılması durumunda kişi başına 80.00 TL Evlat edinilme yoluyla vatandaşlığın kazanılması durumunda 150.00 TL Seçme hakkı ile kazanılması, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olup Türk Vatandaşlığının kazanılması durumunda 80.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırılması gerekmektedir. (Para yatırma işlemlerinin Müdürlüğümüzden alınacak resmi yazı ile yapılması zorunludur.) 7- Biyometrik fotoğraf	Belgeler tamamlanmış ise 1-Dosyanın hazırlığı için 30 dakika. 2-Komisyon 10 dk.
5	TÜRK VATANDAŞLIĞINDAN ÇIKMA	1-İsteği belirten form dilekçe, 2- Pasaport (Noter onaylı Türkçe tercümesi) 3-Başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmış ise buna ilişkin belge veya henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istediği devlet vatandaşlığına kabul edileceğine ilişkin teminat belgesi veya onaylanmış örneği, 4-Türk Vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana veya babaya bağlı olarak işlem gören çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde sulh hukuk mahkemelerince verilen kazai rüşt kararı, 5-Diğer devlet vatandaşlığının nüfus kayıtlarına işletilmiş olması gerekmektedir.	Evraklar tamamlanmış ise 30 dk.
6	EVLENME BAŞVURU VE NİKAH AKDİ	1-İki örnek Evlenme Beyannamesi 2-Evlenmeye engel hastalığının bulunmadığını gösteren. Gökdere Sağlık Ocağından alınacak sağlık raporu.(İlk müracaat yeri kişinin aile hekimidir.) 3-Rıza Belgesi (Ergin değilse) 4-Vesikalık Fotoğraf (4’ er adet) 5-Nüfus Kayıt Örneği veya Evlenme Ehliyet belgesi. 6- Evlenecek erkek ve kadının birlikte müracaatı veya vekil olarak atadığı kişinin vekillik belgesi ile müracaatı.	Belgeler tamamlanmış ise 10dakika (Başvuru 24 saat önce yapılmalıdır)
7	OSMANLICA VE TÜRKÇE NÜFUS KAYITLARI VE DAYANAK BELGESİ TALEPLERİ	1-Müdürlüğümüz arşivindeki eski Osmanlıca ve Türkçe nüfus aile kütük defterlerindeki bilgi ve belge talepleri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından talep edilmekte ve ilgisine bildirilmektedir. 2-Dilekçe (Kişinin nüfusa kayıtlı bulunduğu eski il, İlçe, köy veya mahalle adı ile eski cilt, sayfa ve hane nosunun mutlaka belirtilmesi gereklidir.	1-Talep yazısının Bakanlığa gönderilmesi 2 gün. 2-Bakanlıktan gelen cevabın ilgisine yazılması 2 gün

		3-Vekâletname (Kişinin adına başkasının başvurması halinde zorunludur.) 4-İlgili kurumun talep yazısı veya Mahkemelerce yazılmış nüfus kaydı talebine ilişkin yazı.	
8	YABANCI ÜLKE ADLİ VEYA İDARİ MAKAMLARINCA VERİLEN KARARLARIN (BOŞANMA) TESCİLİ	1-Başvuru Formu 2-Aile kütüğüne tescili talep edilen usulüne göre onaylanmış adli veya idari makam kararının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından Apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi 3-Kimlik Kartı veya Pasaport fotokopileri, taraflardan biri yabancı ise kimlik veya pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümeleri 4-Vekil aracılığı ile yapılacak müracaatlarda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı özel vekâletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği 5-Başvurudan önce yabancı ülke adli veya idari makamlarınca verilen kararlar ilgili Türk mahkemelerince evvelce reddedildiğine dair bir kararın bulunmadığı yönünde adli makamlardan alınan belgenin de başvuru formuna eklenmesi zorunludur.	Evraklar tamamlanmış ise; İşlem süresi 20-30 dk
9	CİMER (BİLGİ EDİNME) BAŞVURULARINA CEVAP VERİLMESİ	İlgili mevzuat gereğince yazılı veya elektronik ortamda talep oluşturulması.	30 iş günü içerisinde cevaplanması gerekmektedir (Bilgi Edinme başvuruları için 15 iş günü).
10	T.C. KİMLİK KARTI, PASAPORT VE SÜRÜCÜ BELGESİ İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER	1-Randevu: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında https://randevu.nvi.gov.tr/ internet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır. 2-Ödeme İşlemleri: 2918 sayılı Kanununun 131. maddesinin 5. fıkrası kapsamında alınan değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı PTT dahil tüm bankalar aracılığı ile, veya https://ivd.gib.gov.tr/ internet sitesi üzerinden yapılacaktır. 3-Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi ve Pasaport başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır.	
11	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI	1- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 2- On beş yaşını tamamlamış kişilerin TCKK başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. 3- Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 5-10 Dakika

12	SÜRÜCÜ BELGESİ	<p>Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. Müracaat sırasında; -Nüfus Cüzdanı, T.C.K.K veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı. -1 Adet Biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) -Kayıp/Çalıntı değil ise mevcut sürücü belgesi -Sürücü Belgesi değerli kağıt bedeli ve vakıf payı (PTT veya anlaşmalı bankalara yatırılacaktır) -Sürücü Sağlık Raporu (Aile hekimi, hastane veya özel hastanelerden alınabilmektedir.) -Kan gurubu bilgisi (sözlü veya yazılı beyan) istenilir.</p>	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 5-10 Dakika
13	HUSUSİ DAMGALI VE HİZMETE ÖZEL PASAPORT	<p>1- Geçerli Nüfus Cüzdanı, TCKK veya Geçici Kimlik Belgesi (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir), 2- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf, 3- Öğrenci Belgesi (Yurtdışında eğitim görenler için eğitim müşavirliği, büyükelçilik veya konsolosluklarca düzenlenen öğrenci belgesi) 4-Daha önce alınmış ve iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar, 5- Ergin olmayan veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi, boşanma durumunda velayeti olan taraf başvuru yapacaktır. 6- Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında, kişinin çalıştığı kurumundan alacağı pasaport talep formu (Talep Formları Müdürlüğümüzde imza sirküsü bulunan amirce onaylanacaktır.) 7- Emekliler için; bir defaya mahsus olmak üzere, emekli olduğu kurumdan emekli olduğuna dair ıslak imzalı ve mühürlü yazı (Aynı hükümler istifa edenler için de geçerlidir.) 8- Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında talep formu ile birlikte Valilik oluru, görevlendirme ve üst yazı getirilecektir. 9- Pasaport başvurularında kullanılacak evraklarda ıslak imza ve mühür aranacaktır. 10- Hizmet damgalı pasaport düzenlenirken görevlendirme yapılan ülke vize arıyor ise göreve başlama tarihinden 60 gün önce, uygulanmıyor ise 20 gün önce başvuru alınacaktır. 11- 2 Adet Biyometrik fotoğraf: Pasaportlarda kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde ICAO standartlarında çekilmiş ve biyometrik olmasına dikkat edilecek, kişinin pasaport başvurusunda ibraz ettiği fotoğraf taranarak sisteme kaydedilecektir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmeyecek, her yaş grubundaki kişilerin pasaportu fotoğraflı olarak düzenlenecektir. 12- Sağlık Kurulu raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarınca düzenlenen sağlık kurulu raporu.</p>	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 5-10 Dakika
14	DİPLOMATİK PASAPORT	<p>-Geçerli nüfus cüzdanı, TCKK veya geçici kimlik belgesinin aslı (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir), - Taahhütname: Hak sahibi ebeveynin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden 25 yaşını tamamlamamış ergin çocukların doldurması gereken EK-1'deki belge -Vekâletname: Başvuru sahibi adına başvuruda bulunacak ve/veya diplomatik pasaportu teslim alacak kişi için noter onaylı vekâletname -Velayet Kararı Belgesi: Boşanma halinde çocukların velayetinin kime verildiğine dair mahkeme kararının aslı veya noter ya da mahkeme onaylı sureti -TBMM Görev Belgesi: TBMM eski üyesi ve/veya eski bakan olduğunu belirten Yasama Organı Üyesi ibareli TBMM Milletvekili Hizmetleri Başkanlığından alınan ıslak imzalı ve mühürlü resmi yazı -2 Adet Biyometrik fotoğraf: Pasaportlarda kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay</p>	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 5-10 Dakika

	<p>çinde ICAO standartlarında çekilmiş ve biyometrik olmasına dikkat edilecek, kişinin pasaport başvurusunda ibraz ettiği fotoğraf taranarak sisteme kaydedilecektir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmeyecek, her yaş grubundaki kişilerin pasaportu fotoğraflı olarak düzenlenecektir.</p> <p>-Öğrenci belgesi: Hak sahibi ebeveynin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden ergin çocuklarından (25 yaşını tamamlanana kadar), öğrenim görülen kurumlardan alınan ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan 60 günü geçmemiş öğrenci belgesi</p> <p>-Değerli kâğıt bedeli ödendi dekontu/makbuzu: Türkiye İş Bankası'nın Dışişleri Bakanlığı Şubesi nezdindeki "Diplomatik e-Pasaport Hesabı"na diplomatik pasaport değerli kâğıt bedelinin yatırıldığına dair dekont ya da makbuz</p> <p>- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi: İkinci Nesil Pasaport Uygulama Talimatımızın 16. maddesinin 2. fıkrasının e) bendinde belirtilen hususlar geçerli olup EK-2'deki belge</p> <p>-Sağlık kurulu raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği:</p> <p>1 "Sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi</p> <p>2."Ağır engelli" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi</p>	
--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
Yeri : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
Adı Soyadı : Hüsamettin ERKINAY
Unvanı : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : Mimarsinan Mah. Ankarayolu Cad.
No:436 Yıldırım/BURSA
Telefon : 0 224 221 17 26 (Dahili 145)
Faks : 0 224 223 44 60
e-posta : husamettin.erkınay@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat
Yeri : Bursa Valiliği (Çarşamba Hizmet Binası)
Adı Soyadı : Halil Serdar CEVHEROĞLU
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adres : Ahmetpaşa Mah. Fahri Korutürk Cad.
Osmangazi/BURSA
Telefon : 0 224 273 50 00
Faks : 0 224 271 84 15
e-posta : h.serdar.cevheroglu@icisleri.gov.tr