

**T.C.**  
**BURSA VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİLER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	1- Dilekçe ve varsa ekleri	30 gün
2	Açıktan Atanma Talepleri	1- Dilekçe 2- Terhis Belgesi 3- Hizmet Belgesi 4- Diploma Örneği	2 gün
3	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil Talepleri	1- Dilekçe 2- Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3- Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4- Üç adet tanıtıcı bayrak	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurusu eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : İmdat SARIKAYA

Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü

Adres : Bursa Valiliği - Heykel/BURSA

Tel : 225 19 00

Faks : 225 40 07

E-Posta : 16yaziisleri@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı

İsim : Mustafa ÖZSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Bursa Valiliği - Heykel/BURSA

Tel : 225 19 00

Faks : 225 40 07

E-Posta : 16yaziisleri@icisleri.gov.tr