

BURSA YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Bursa Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının mülkiyetinde bulunan kamu konutları ile mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup YİKOB'a tahsis edilen kamu konutlarının bu Yönergenin 3. maddesinin (f), (g) ve (ğ) bentlerinde tanımlanan personele tahsisi, oturma süreleri ve uygulamaya ilişkin diğer usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 23/09/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) Yetkili makam: Bursa Valisini veya yetkisini devrettiği Bursa Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanını,
 - b) Kanun: 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununu,
 - c) Yönetmelik: 23/09/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliğini,
 - ç) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
 - d) Valilik: Bursa Valiliğini
 - e) YİKOB: Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 273. maddesine göre, Valiye bağlı olarak faaliyet gösteren kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli Bursa Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığını,
 - f) YİKOB personeli: Kadrosu Bursa Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında bulunan personeli,
 - g) Valilik personeli: Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 9. maddesinde sayılan Valilik birimlerinde görev yapan personeli,
 - ğ) İçişleri Bakanlığı il personeli: Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 256. maddesinde sayılan İçişleri Bakanlığı hizmet birimlerinin Bursa il kuruluşlarında görev yapan personeli,
 - h) Diğer personel: Bu maddenin (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan birimler dışındaki diğer birim ve kurumlarda görev yapan personeli,
 - 1) Konut tahsis komisyonu: YİKOB bünyesinde kurulan komisyonu,
 - i) Yönetici: Blok veya grup halindeki konutlarda kurumca karşılanan hizmetler dışında olan ortak hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak için konut tahsis edilenler tarafından seçilen kişi ya da kişileri,
- İfade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Konutların Türleri ve Ayrımı

Konutların Türleri

Madde 4- Konutlar, tahsis esasına göre aşağıda belirtilen dört gruba ayrılır:

- a) Özel tahsisli konut: Yönetmeliğe ekli (1) sayılı cetvel gereği Valiye tahsis edilen konuttur.
 - b) Görev tahsisli konutlar: Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvel, II. grup, madde 6/B'de sayılan unvanlara sahip olanlara cetveldeki unvan sırasına göre tahsis edilen konutlardır.
 - c) Sıra tahsisli konutlar: Yönetmeliğine ekli (4) sayılı cetvele göre hesaplanacak puan dikkate alınarak Kanun ve Yönetmeliğin ilgili hükümleri ile bu Yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen usul ve esaslara göre tahsis edilen konutlardır.
 - d) Hizmet tahsisli konutlar: Vali makam şoförleri ve koruma görevlileri ile konutlarda görevli kapıcı, kaloriferci için tahsis edilen konutlardır.
- Görev, sıra veya hizmet tahsisli konutların sayısı, yeri (mevkii), blok, kat ve bağımsız bölüm numaraları yetkili makam tarafından tespit edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konutların Tahsis Usul ve Esasları

Konut tahsis komisyonunun kurulması

Madde 5- Komisyon kararını gerektiren konutların oturmaya hak kazananlara tahsisi amacı ile, konut tahsis komisyonu kurulur. Bu komisyon YİKOB Başkanı tarafından belirlenen üç kişiden oluşur. Ayrıca iki yedek üye tespit edilir.

Konut tahsis komisyonunun toplanması ve çalışma esasları

Madde 6- Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır ve konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılınların durumunu tetkik eder. Komisyonca, bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde konut tahsisine hak kazananlar için gerekçeli bir karar alınır. Konut tahsis kararları ekseriyetle verilir. Karar ayrıca tutulacak "karar defteri"ne yazılır. Bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır.

En fazla üyeye sahip sendika temsilcisi de toplantılara katılır. Ancak sendika temsilcisinin oy hakkı yoktur.

Komisyon üyeleri kendisinin, eşinin ve kendisinin veya eşinin usul ve fîruu ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dahil) kadar hısımları hakkındaki toplantılara katılamaz ve alınan kararlarda oy kullanamazlar. Bu durumdaki üyenin yerine yedek üye toplantıya katılır.

Konut tahsis komisyonunun sekreteryaya işleri, İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce yürütülür. Başvuru sahiplerinin talep beyannameleri ile dilekçeleri, sıra cetveli ve diğer belgeler saklanır.

GÖREV TAHSİSLİ KONUTLAR

Görev tahsisli konutlardan yararlanabilecek olanlar

Madde 7- Bu Yönergenin 3. maddesinin (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan birimlerde görev yapan ve Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvel, II. grup, madde 6/B'de sayılan unvanlara sahip olan personel bu Yönergede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görev tahsisli konutlardan yararlanabilir. Konut tahsisinde personelin kadrosunun bulunduğu birim esas alınır.

Görev tahsisli konutlara başvuru şekli

Madde 8- Görev tahsisli konutlardan yararlanma hakkına sahip olanlar bir dilekçe ile birlikte Yönetmeliğe ekli (5) sayılı cetvelde örneği bulunan beyannameyi doldurarak doğrudan YİKOB'a başvuruda bulunurlar.

Görev tahsisli konutların tahsis taleplerinin değerlendirilmesi

Madde 9- Görev tahsisli konutlarda oturma hakkına sahip olanlara Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvel, II. grup, madde 6/B'de sayılan unvan sırası gözetilerek aşağıdaki usule göre yetkili konut dağıtım komisyonu tarafından konut tahsis edilir:

a) Görev tahsisli konutlardan sırasıyla Vali Yardımcıları ile YİKOB personelinin öncelikle yararlandırılması esastır.

b) (a) bendinde sayılan personelin yararlandırılmasından sonra görev tahsisli boş konut bulunması halinde sırasıyla önce Valilik birimleri personeline, daha sonra Bakanlık hizmet birimlerinin Bursa il kuruluşlarında görev yapan personele görev tahsisli konut tahsis edilebilir.

c) Görev tahsisli konut sayısının yeterli olmaması durumunda, konut tahsis talebinde bulunanlara (a) ve (b) bentlerindeki sıralama esas alınmak suretiyle, cetveldeki unvan sırasına göre, unvan eşitliği durumunda Yönetmeliğe ekli (4) sayılı cetveldeki usule göre hesaplanacak puanlara göre hazırlanacak sıra cetvelindeki sıraya göre konut tahsis edilir. Puanlarının da eşit olması halinde, hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise ad çekme yoluyla konut tahsis edilir.

d) Talep edilenden daha fazla boş konut olması halinde talep sahipleri arasında tercih hakkının kullanılmasında (a) ve (b) bentlerindeki öncelik sıralaması gözetilerek konut tahsisi yapılır.

SIRA TAHSİSLİ KONUTLAR

Sıra tahsisli konutlardan yararlanabilecek olanlar

Madde 10- Bu Yönergenin 3. maddesinin (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan birimlerde görev yapan ve sıra tahsisli konutlarda oturma hakkı bulunan personel bu Yönergede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde sıra tahsisli konutlardan yararlanabilir. Konut tahsisinde personelin kadrosunun bulunduğu birim esas alınır.

Sıra tahsisli konutların duyurulması

Madde 11- Sıra tahsisli konut talebinde bulunacakların bilgilendirilmesi amacıyla her yıl Kasım ayında sıra tahsisli konutlardan tahsis edilecek mevcut boş konutların yeri (mevkii), blok, kat ve bağımsız bölüm numaraları YİKOB internet sitesinde yayınlanır ve personele duyurulur.

Sıra tahsisli konutlara başvuru şekli

Madde 12- Sıra tahsisli konut talebinde bulunmak isteyenler her yıl Aralık ayı sonuna kadar, Yönetmeliğe ekli (5) sayılı cetvelde örneği bulunan beyannameyi doldurarak bağlı bulunduğu en yakın sicil amirine başvurur. YİKOB personelinin beyannameleri sicil amiri tarafından tasdik edildikten sonra personel tarafından İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne teslim edilir. Diğer birimlerde görevli personelin başvuruları sicil amiri tarafından tasdik edildikten sonra personel tarafından doğrudan YİKOB'a teslim edilebileceği gibi, ilgili birim tarafından topluca YİKOB'a gönderilebilir.

Jv

Başvuruların mal bildirimleri ile karşılaştırılması ve incelenmesi.

Madde 13- Beyannameler, YİKOB İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca verilen mal bildirimleriyle karşılaştırılması için mal bildirimlerinin verileceği mercilere gönderilir. Bu merciler tarafından karşılaştırma işlemi Ocak ayı içinde sonuçlandırılır.

Beynamedeki bilgiler ile mal bildirimindeki bilgilerin farklı olması ya da mal bildirimine konu olmayan diğer bilgilerin doğruluğu konusunda tereddüt oluşması halinde, YİKOB tarafından ilgili kurumlardan ayrıca bilgi istenebilir.

Sıra cetvelinin hazırlanması ve konutların tahsisi

Madde 14- Konut tahsis talep beyannamesi ile mal bildirimlerinin karşılaştırma işlemi sonuçlandıktan sonra, YİKOB İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından Ocak ayı sonuna kadar başvuru sahiplerinin beyannamelerindeki bilgilere göre Yönetmelik Ek (4) sayılı cetveldeki puanlar dikkate alınmak suretiyle bilgisayar ortamında en yüksek puandan başlamak suretiyle **genel sıra cetveli** hazırlanır. Yönetmelik Ek (4) sayılı cetvelin (b) ve (h) bentlerindeki sürelerle karşılık gelen puanın hesaplanmasında başvuru tarihi yerine 30 Kasım tarihi esas alınır. Bu tarihten önce yapılan başvurularda başvuru tarihi ile 30 Kasım tarihi arasındaki süre hesaba katılır. Aralık ayı içinde yapılan başvurularda ise başvuru tarihi ile 30 Kasım arasındaki gün farkı hesaba katılmaz.

Hesaplanan puanlara göre hazırlanan genel sıra cetveli; bu Yönergenin 3. maddesinin (f) bendinde tanımlanan personel A grubunu, (g) bendinde tanımlanan personel B grubunu ve (ğ) bendinde tanımlanan personel C grubunu oluşturacak şekilde üç gruba ayrılır. Bu şekilde oluşturulan her grup kendi içindeki puan sırası dikkate alınmak suretiyle, daha önce kamu konutunda hiç oturmamayan personel birinci listede, beş yıl ve daha fazla süreyle oturup, tahsisin yapılacağı yıldan önce konuttan ayrılmış olanlar ise ikinci listede yer alacak şekilde puan sırasına göre ikişer cetvele bölünür.

Komisyonca sırasıyla, A grubundaki birinci listeden başlanarak, hak sahipleri belirlenir ve tahsis kararı alınır. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması durumunda hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise Komisyonca ad çekme yoluyla konut tahsis edilir. (A) grubunda yer alan personelin tahsis işlemleri tamamlanmadan (B) grubuna, B grubu tamamlanmadan C grubundaki personele konut tahsisi yapılamaz.

Komisyon kararı bir yazı ile ilgili personele veya bu personele duyurulmak üzere görev yaptığı birime bildirilir.

Göreve yeniden veya ilk defa atanmaların konut tahsis talepleri, ataması Ocak ayı içinde yapılmış ise o yıl yapılır. Aksi halde boş konut yok ise müteakip yılda değerlendirilmek üzere talepleri alınır ve puanlaması yapılır.

Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında kanuni kovuşturma yapılır ve bunlara konut tahsis edilemez.

Konutlar, herhangi bir nedenle boşaldığında fiilen boşaltıldığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde hak sahiplerine tahsis edilir.

Sıra tahsisli konutlarda beş yıllık oturma süresi dolduğu halde oturmaya devam edenlerin talepleri



Madde 15- Sıra tahsisli konutlarda beş yıllık oturma süresi dolduğu halde oturmaya devam etmek isteyenler sıra tahsisli konut talebinde bulunamaz ve sıra cetveline alınmazlar. Bu durumda olan personelin talepleri, 14. maddeye göre yapılacak tahsis işlemleri tamamlandıktan sonra sırada bekleyen olmaması ve boş konut bulunması halinde ikinci fıkradaki usule göre değerlendirilir ve başvurusu kabul edilenlere belli bir süre verilmeksizin şartlı olarak oturma müsaadesi verilir.

Beş yıllık oturma süresi sonunda konuttan ayrılmayıp oturmaya devam etmek isteyenler, oturma sürelerinin bitmesinden en az bir ay önce YİKOB İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne verecekleri bir dilekçe ve talep beyannamesi ile oturma süresinin uzatılmasını talep edebilirler. Bu şekilde aynı ay içinde birden fazla başvuru olması halinde oturma süresi en az olanlara öncelik vermek suretiyle talepler komisyon tarafından karara bağlanır. Oturma süresinin eşitliği halinde talep beyannamelerindeki bilgilere göre aralarında sıra cetveli hazırlanır ve puanı yüksek olana öncelik verilir. Puanlarının da eşit olması halinde, hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise, yetkili ev dağıtım komisyonunca ad çekme yoluyla karar verilir. Bu talepler oturma süresi bitmeden önce karara bağlanmak zorundadır.

Bu talepler değerlendirilirken 14. maddedeki gruplandırmaya ilişkin usul esas alınır.

Hizmet tahsisli konutların tahsis şekli

Madde 16- Hizmet tahsisli konutlar Yönetmeliğin 10. maddesi hükmüne uygun olarak, bu Yönergenin 4. maddesinin (d) fıkrasında belirtilen personele, yetkili makam tarafından tahsis edilir.

Konutlardan yararlanamayacaklar

Madde 17- Bu yönerge kapsamında olup da Kamu Konutları Kanunu ve ilgili Yönetmeliğe göre, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kendisine konut tahsis edilen biriyle evli bulunanlara konut tahsis edilmez.

Konutlarda birlikte oturabilecekler

Madde 18- Kamu konutlarında oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin usul ve furuu ile üçüncü derece dahil hısımları veya gelenek, görenek ve ahlâk kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü buldukları kimseler oturabilir.

Beyannamedeki değişiklikler

Madde 19- Konut tahsis talebinde bulunan personelin durumunda bir değişiklik olduğunda bu durum, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte yeni bir beyanname doldurularak ilgili personelin birimince, YİKOB İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bildirilir.

Konut tahsisinin bildirilmesi

Madde 20- Yetkili makamın veya ilgili konut dağıtım komisyonunun konut tahsis kararı, tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından bir yazı ile konut tahsis edilen personele veya personele duyurulmak üzere görev yaptığı birime bildirilir.

Konutların teslimi ve konutlara giriş

Madde 21- Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak

92

kira bedeli, müteakip ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle tahsil edilir.

Konutlar, YİKOB İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, bir örneği Yönetmeliğe ekli (6) sayılı cetvelde gösterilen "Kamu Konutları Giriş Tutanağı" düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de kiracıya verilir. Tutanağa, konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın Yönetmeliğe ekli (7) sayılı cetveldeki örneğine göre hazırlanan bir listesi eklenir.

Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi ve çıkışta ise, geri alma ve bütün borçlarından ve dava haklarından kurtulma yerine geçer.

Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden, konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilemez.

Konut tahsis edilenler, konutu teslim aldıkları tarihten itibaren kira öder.

Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, en geç 15 gün içinde Yönetmeliğe ekli kamu konutları tutanağını imzalayıp konuta girmediği takdirde, konut tahsis kararı iptal edilir. Bu takdirde, konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

Konutun adresi 5490 sayılı kanunun 50. maddesine göre konutta birlikte oturulacağı beyan edilen tüm kişilerin yerleşim yeri adresi olarak ilgili Nüfus Müdürlüğüne bildirilmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konutlarda Oturma Süreleri ve Kira Bedelleri

Konutlarda oturma süreleri

Madde 22- Özel, görev ve hizmet tahsisli konutlarda, tahsise esas olan görev veya hizmetin devamı süresince oturulabilir.

Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş yıldır.

Ancak;

a) Beş yıl veya daha fazla oturduktan sonra konutu boşaltmak suretiyle ayrılarak tekrar başvuruda bulunanlara konut tahsisi bu Yönergenin 14. maddesindeki esaslara göre yapılır.

b) Bu sürenin tamamlanmasından sonra konutu boşaltmayıp oturmaya devam etmek isteyenlere, konuttan yararlanacak başka personelin olmaması durumunda, bu yönergenin 15. maddesinde belirtilen usule göre belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine izin verilebilir.

c) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, beş yıldan sonraki oturma süresi en fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde konut boşaltılır.

d) Görevi gereği hizmet veya görev tahsisli konut tahsis edilenler, bu görevlerinden ayrıldıkları takdirde kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde konutu boşaltırlar.

Ayrıca, Kadrosu başka kurumlarda olup, 3. maddenin (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan birimlerde geçici olarak görevlendirilen personelden, kendisine görev veya sıra tahsisli konut tahsis edilenlerin geçici görevlerinin sona ermesi halinde iki ay içinde konutu boşaltmaları mecburidir.

92

Aylık kira bedellerinin tespit ve tahsili

Madde 23- Aylık kira bedeli, o yıl için Maliye Bakanlığınca (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) belirlenen aylık kira birim bedelinin konutların brüt inşaat alanı ile çarpılması suretiyle tespit edilir. Brüt inşaat alanının 120 m² den fazlası dikkate alınmaz.

Kira bedeli konutun teslim veya geri alma tarihine göre hesaplanır. Konutların aylık kira bedelleri personelin aylık veya ücretinden peşin olarak ve bordro üzerinden kesilmek suretiyle tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Konuttan Çıkma ve Çıkarılma

Konuttan çıkma

Madde 24- Bu Yönerge kapsamına giren;

a) Özel, görev veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin sona erdiği tarihten itibaren iki ay, başka kurumda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler en geç altı ay içinde,

b) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarını haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren iki ay içinde,

c) Konutlarda oturmakta iken ölenlerin aileleri, ölüm tarihinden itibaren iki ay içinde,

d) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren on beş gün, yararlanacak personel olmaması nedeniyle oturmaya devam edenler ise çıkması için yapılan tebligat tarihinden itibaren bir ay içinde, emeklilik, istifa, başka bir yere nakil ve her ne şekilde olursa olsun memuriyet veya işçi sıfatı kalkanlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki ay içinde,

e) Staj, kurs, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri normal oturma süresini tamamladıkları tarihte,

f) Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda, durum personelin bağlı bulunduğu birimince değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde YİKOB İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Konutları boşaltanlar, Yönetmeliğe ekli (8) sayılı cetveldeki Konut Geri Alma Tutanağı düzenlenmek suretiyle konutu ve anahtarını teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın listesi kontrol edilir ve noksansız teslim alınır.

Konuttan çıkarılma

Madde 25- Konutlar, bu Yönergede belirtilen süreler sonunda boşaltılamaz ise başka bir bildirim gerek kalmaksızın konutun bulunduğu ilçe Kaymakamlığından kolluk kuvveti kullanılarak bir hafta içinde konutun zorla boşalttırılması istenir. Zorla boşalttırmaya karşı idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

Kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlâk değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki hüküm uygulanır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun sonradan anlaşılması, konutta birlikte oturacağı beyan edilen aile fertlerinin tamamı veya bir kısmı tarafından konut adresinin 5490 sayılı Kanununun 50. maddesi gereğince yerleşim yeri olarak bildirilmemesi ve geçerli bir mazereti olmaksızın

92

beyan edilen tüm aile fertleri ile birlikte oturulmadığının tespiti halinde komisyon kararıyla konut tahsis kararı iptal edilir. Yapılan tebligat üzerine konutun süresinde boşaltılmaması halinde birinci fıkra hükmü uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Konutların yönetimi

Madde 26- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa tabi olmayan konut, blok veya gruplarının; yakıt ihtiyacının temin, tedarik ve dağıtım dışındaki müşterek hizmet ve ihtiyaçları, konutlarda oturanların kendi aralarından birer yıl süreyle ve yeteri kadar seçeceği yöneticiler aracılığı ile aşağıda belirtildiği şekilde karşılanır.

a) Konutların kapıcı, bahçıvan, kaloriferci, elektrikçi gibi hizmet personeli ile ortak kullanım alanlarının, aydınlatma, elektrik, su, gaz, otomat ve benzeri giderlerini brüt yüz ölçümleri oranına göre konutta oturanlardan tahsil etmek,

b) Konutların işletme, bakım ve onarım işleri için yıllık programlar hazırlamak ve idareye teklifte bulunmak,

c) Bahçe, otopark düzenlenmesi ve konutların korunması hususlarında idareye teklifte bulunmak,

d) İdare ile koordine ederek yılda en az iki defa konutların iç kısmının bakım, onarım ve tesisatların durumunu kontrol ettirmek. Bu konuda yönetici tarafından hazırlanan raporun aslı yönetim işleri ile ilgili dosyada, bir örneği de konut tahsis dosyasında saklanır.

e) Müşterek kullanıma ve yararlanmaya tahsis edilen bahçe ve yeşil sahaların, oturanlar tarafından özel amaçlar için kullanılmasını önlemek,

Konut blok veya grupların müşterek hizmet ve giderlerinin karşılanması ile ilgili olarak bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu uygulanır.

Konutlarda oturanların uyması gereken esaslar

Madde 27- Kendisine konut tahsis edilen personel, konutta oturduğu süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadır:

a) Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu genel ahlâk ve değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.

b) Yönetici tarafından tespit edilen konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar.

c) Konutların tamamını veya bir bölümünü başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.

d) Konutların mimarî durumunda ve iç tesisatlarında kendiliklerinden değişiklik yapamazlar.

e) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamazlar ve ahır hayvanları köpek besleyemezler.

Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, yönetici veya konutta oturanlar tarafından idareye bildirilmesi veya bu durumun resen öğrenilmesi halinde personel yazılı olarak uyarılır. Yazı ile uyarılan ilgilinin, aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiğinin tutanakla tespit edilmesi durumunda, konut tahsis kararı iptal edilerek konuttan çıkartılması sağlanır.

92

Hüküm bulunmayan haller

Madde 28- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Geçici madde 1- Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvel, II. grup, madde 6/B'de sayılan unvanlardan birine sahip olmayan ve anılan cetvelin birinci fıkrasında belirtilen usule göre yetkili makam tarafından ek görev unvanı tespit edilmeden kendilerine görev tahsisli konut tahsis edilen ve halen oturmaya devam edenlerin tahsis şekli konuta ilk giriş yaptıkları tarihten itibaren sıra tahsisli sayılır. Bu durumda olanlardan beş yıllık oturma süresini tamamladığı halde halen oturmaya devam edenler bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde konutu boşaltmak zorundadır. Oturma süresi dolduktan sonra konuttan çıkmadan oturmaya devam etmek isteyenlerin talepleri 15. madde kapsamında değerlendirilir.

Geçici madde 2- Halen oturulan konutun statüsü 4. maddenin son fıkrası kapsamında görev veya sıra tahsisli olarak değiştirilen ancak tahsis şekli aynı kalanların, Yönergenin yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde tahsis şekline uygun konutlara taşınmaları sağlanır.

Geçici madde 3- Bu Yönergenin 3. maddesinin (f), (g) ve (ğ) bentleri dışındaki kurumlarda görev yapan ve kendilerine daha önce konut tahsis edilen diğer personelin tahsis şekli önceki konut tahsis şekline ve konuta girişte tahliye taahhüdü verip vermediklerine bakılmaksızın şartlı tahsis olarak değiştirilmiştir. Bu madde kapsamına girenlerin, yetkili makam tarafından gerekli görülmesi durumunda kendilerine yapılan yazılı bildirim müteakip iki ay içinde konutu boşaltmaları mecburidir.

Geçici madde 4- Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılarak yeniden yapılması planlanan konutlarda oturanlar kendilerine bildirilen süre içinde konutları boşaltmak zorundadır. Bu madde kapsamında konuttan ayrılanlar, bu Yönergenin ve diğer mevzuatın ilgili hükümleri gözetilmek suretiyle yapılacak değerlendirme sonucunda, varsa mevcut boş konutlara yerleştirilirler. Bu madde kapsamına girenlere, daha önce sıra tahsisli olarak oturdukları süre dikkate alınarak beş yıllık sürenin tamamlanması için kalan süre kadar konut tahsis edilir. Bu durumda olanların konut tahsis işlemleri sonuçlandırılmadan, 14. maddeye göre hazırlanan sıra cetvelinde yer alanlara konut tahsis edilmez.

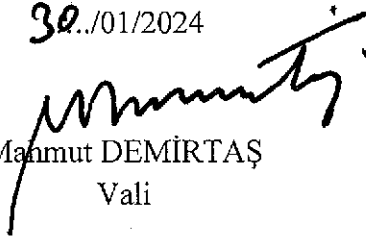
Yürürlük

Madde 29- Bu Yönerge, Vali tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30- Bu Yönerge hükümlerini Bursa Valisi yürütür.

30../01/2024



Mahmut DEMİRTAŞ
Vali